

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
COMUNICAZIONE INTERNA N. 405

AI GENITORI DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI 1^ 2^ 3^ 4^

OGGETTO: ISCRIZIONI ALLE CLASSI 2^ - 3^ - 4^ - 5^ A.S. 2018-19

Si invitano i genitori degli studenti a formalizzare la pratica d'iscrizione all'anno scolastico 2018-19. I sottoelencati documenti dovranno essere riconsegnati entro il **20/04/2018**:

1. modulo d'iscrizione allegato alla presente;
 Attestazione del versamento di € 150,00 da effettuare sul c/c postale n. 234401 intestato al Liceo Laura Bassi o versamento bancario su IBAN IT 23 H 07601 02400 000000234401 (causale "Erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici per ampliamento formativo alunno _____ classe ____"). Si ricorda che il contributo ha natura volontaria ma è indispensabile per far fronte alle spese obbligatorie (pagelle, assicurazione infortuni) e per garantire i servizi minimi di funzionamento e le attrezzature tecnologiche e didattiche in uso agli alunni. Nel sentirci rammaricati per essere costretti a tale richiesta, precisiamo che, date le restrizioni ai finanziamenti statali, è solo su tali contributi, del tutto volontari e fiscalmente detraibili che la scuola è in grado di acquistare sussidi e materiale didattico e di compiere manutenzione delle proprie attrezzature e di programmare l'acquisto di strumenti multimediali per ogni singola aula, mantenendo così un'alta qualità della didattica in aderenza con la progettualità formativa e culturale prevista dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Per gli alunni che si iscrivono alle classi Quarte, in aggiunta ai documenti di cui sopra:

2. Attestazione del versamento di € 21,17 (€ 6,04 taxa d'iscrizione più € 15,13 taxa di frequenza) da versare sul c/c p. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara, comunemente disponibile presso gli uffici postali (causale: *tassa di iscrizione e frequenza alunno _____ classe ____*)¹.

Per gli alunni che si iscrivono alle classi Quinte, in aggiunta ai documenti di cui al punto n.1

3. Attestazione del versamento di € 15,13 da versare sul c/c p. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara, comunemente disponibile presso gli uffici postali (causale: *tassa di frequenza alunno _____ classe ____*)¹.

I pagamenti a favore del c/c postale n. **1016** intestato a: "**Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - tasse scolastiche**", possono essere effettuati tramite versamento con bollettino postale prestampato (in distribuzione presso gli Uffici Postali) oppure tramite bonifico bancario: (IBAN: **IT45R 07601 03200 0000 0000 1016**).

Per la scelta se avvalersi o meno della religione cattolica, si ricorda che, in mancanza di specifica richiesta, si ritiene valida la scelta fatta l'anno precedente; in caso di cambiamento si dovrà richiedere in segreteria l'apposito modulo, da riconsegnarsi unitamente alla restante modulistica sempre entro il 20/04/2018

¹ **Gli alunni delle future classi quarte e quinte che ritengono di fruire dell'esonero** per merito o per reddito familiare possono non versare le tasse scolastiche di € 21,17 o € 15,13 allegando il modulo per la relativa richiesta, da ritirarsi in segreteria o scaricabile dal sito Internet, appena sarà emanata l'apposita circolare. A titolo esemplificativo, e in attesa del predetto aggiornamento, si riportano di seguito i limiti previsti per l'anno scolastico precedente:

per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	limite massimo di reddito per l'anno scolastico 2016/2017 riferito all'anno d'imposta 2015	Rivalutazione in ragione dello 0.9 % con arrotondamento all'unità di euro superiore	limite massimo di reddito espresso in euro per l'a.s. 2017/2018 riferito all'anno d'imposta 2016
1	5.336,00	48,00	5.384,00
2	8.848,00	80,00	8.928,00
3	11.372,00	102,00	11.474,00
4	13.581,00	122,00	13.703,00
5	15.789,00	142,00	15.931,00
6	17.895,00	161,00	18.056,00
7 e oltre	19.996,00	180,00	20.176,00

NB. Nelle rispettive sedi gli alunni consegneranno la domanda di iscrizione, completa degli allegati richiesti, ai coordinatori di classe, che a loro volta le consegneranno tutte ai delegati di sede (per le SUCCURSALI di via Broccaindosso e di via del Riccio) e in segreteria per la SEDE CENTRALE il giorno 21 aprile. Dopo tale data, la domanda sarà consegnata direttamente in segreteria dagli interessati.

Bologna,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Maria Grazia Cortesi



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.it sito web www.laurabassi.it

ISCRIZIONI ALLE CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA

L'alunno/a _____ ,
frequentante l'attuale classe _____, viene iscritto per l'a.s. 2018/2019 alla classe _____
Il sottoscritto _____, padre / madre / tutore
dell'alunno/a, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni
non corrispondenti al vero

DICHIARA

- che i dati dell'alunno in possesso della scuola relativi alla residenza, allo stato di famiglia e ai recapiti telefonici ed e-mail
 - non sono variati
 - sono così variati:

- di allegare alla presente domanda :
 - attestazione versamento contributo dell'istituto
 - attestazione versamento tassa statale (se dovuta)
 - richiesta esonero pagamento tassa statale
 - richiesta variazione scelta relativa all'insegnamento religione cattolica
- gli eventuali nominativi delle persone delegate a ritirare i propri figli durante l'attività scolastica:
 - _____ grado di parentela _____
 - _____ grado di parentela _____

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

(autocertificazione ai sensi delle Leggi 15/68 – 127/97 – 191/98 – 445/00)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.it sito web www.laurabassi.it

Il genitore/tutore

DICHIARA

1. Di essere a conoscenza dell'affissione all'Albo delle sedi dell'istituzione scolastica dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Ministeriale n. 305/2006 e di essere consapevole, presa visione dell'informativa succitata, che la scuola utilizza i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione
2. Di autorizzare l'Istituzione scolastica a trasmettere anche a privati ed anche per via telematica, ove richiesti, dati relativi agli esiti scolastici intermedi e finali dello studente ed altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari in relazione alle finalità di orientamento, formazione ed inserimento professionale
3. Di esprimere il consenso per l'utilizzo e la diffusione dei dati relativi allo studente in occasione di:
 - Visite guidate e viaggi di istruzione;
 - Pratiche di assicurazione;
 - Attività previste dai progetti del Piano dell'Offerta Formativa.
4. Di esprimere il consenso:
 - Alla ripresa con videocamera, macchina fotografica o con altro mezzo del proprio/a figlio/a durante lo svolgimento delle attività educativo-didattiche;
 - All'utilizzo da parte dell'istituto delle suddette riprese/foto/testi/scritti per attività didattiche e per attività di divulgazione della proposta formativa all'interno e all'esterno dell'istituto;
 - All'utilizzo delle suddette riprese/foto/testi/scritti da parte degli studenti e dei genitori dell'istituto e da parte di enti e soggetti che collaborano con l'istituto per la realizzazione di progetti e attività.

AUTORIZZA

1. Eventuali uscite in anticipo ed entrate in ritardo rispetto al normale orario delle lezioni, preventivamente comunicate, quando si verificano assenze di insegnanti della classe che non sia possibile sostituire con altri docenti;
2. Eventuali uscite in anticipo in particolari situazioni non programmabili che rendano insicura o non vigilata la permanenza nell'istituto (rottura o cattivo funzionamento dell'impianto di riscaldamento, scioperi del personale della scuola, eventi eccezionali);
3. La partecipazione alle lezioni fuori sede quali visite guidate, manifestazioni teatrali, conferenze, mostre ed altre attività che si svolgano durante la mattinata in orario scolastico programmate e organizzate dalla scuola durante tutto l'anno scolastico.

Le presenti dichiarazioni/autorizzazioni si intendono valide per tutto il periodo di permanenza dell'alunno/a nell'Istituto, ovvero anche per gli anni scolastici successivi.

Data _____

Firma dei genitori o di chi esercita la potestà
