



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.it sito web www.laurabassi.it

COMUNICAZIONE INTERNA N. 463

AI DOCENTI

AI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Oggetto: Adozione libri di testo.

L'adozione dei libri di testo ha come base la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa e si articola nei seguenti momenti:

- Discussione all'interno dei Dipartimenti, al fine di pervenire alle scelte più opportune, possibilmente unitarie per ciascun indirizzo, che tengano nel debito conto le esigenze di studenti e famiglie, soprattutto in previsione delle non ammissioni e dei possibili accorpamenti che possono verificarsi lungo il percorso di studi. Una scelta diversa può essere giustificata solo in presenza di una programmazione caratterizzata da metodologie innovative, tese al raggiungimento del successo formativo. **Di norma, ove non si raggiunga subito un accordo sulla scelta dei testi, i Coordinatori di Dipartimento dovranno procedere a successive individuazioni, fino a che non si addivenga ad una soluzione di mediazione;**
- Delibera del Collegio dei Docenti.

Si riporta di seguito un paragrafo della **nota prot. A00DG0SV 5571 del 29/03/2018**, relativo alla **“Riduzione tetti di spesa scuola secondaria** (d.m. n. 781/2013). Ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alle classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale, sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Il Collegio docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%”

L'assegnazione di altro Docente nella classe, a decorrere dal 1 settembre 2018, non consente in alcun modo una diversa scelta di libri di testo già effettuata. In proposito, il dirigente scolastico è tenuto ad esercitare una scrupolosa vigilanza sul rispetto di tale divieto.

Per i libri di testo consigliati, l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

I limiti di spesa definiti per le varie classi non possono essere superati. I Consigli di classe in cui tali limiti venissero superati saranno riconvocati prima della pubblicazione definitiva.

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.it sito web www.laurabassi.it

Si ribadisce che, poiché sono inevitabili accorpamenti di classi nel corso del quinquennio anche tra Sede e Succursale, con nuovo assetto delle cattedre, occorre addivenire a scelte uniformi, sia perché i docenti non si trovino a dover programmare la loro azione didattica su testi non condivisi, sia perché non è possibile richiedere alle famiglie un aggravio di spesa.

Per il corrente anno scolastico verrà seguita la seguente procedura:

1. in sede di dipartimento verranno compilati due prospetti: a) un modulo relativo alle nuove adozioni, che sarà utilizzato per la presentazione al Collegio Docenti; b) un prospetto riepilogativo riferito a tutte le classi e a tutti gli indirizzi. Entrambi i prospetti devono essere inviati in presidenza **entro lunedì 7 maggio**
2. successivamente verranno fornite istruzioni relativamente ai moduli che ciascun docente dovrà compilare o controllare.

Ai sensi della Legge 241/90 responsabile del procedimento è la Sig.ra Nadia Maccari che sarà affiancato, per la supervisione, dalla prof.ssa M.L. Bongiovanni.

Ogni classe procede per la successiva. In caso di cambiamento di indirizzo verranno adottati i testi delle classi parallele.

Si allegano i prospetti citati.

Bologna. 23/04/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Cortesi