

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
COMUNICAZIONE INTERNA N. 232

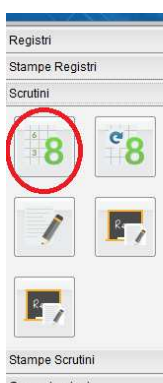
AI DOCENTI
AL PERSONALE

Oggetto: Immissione voti scrutinio primo periodo.

1) immissione voti

Si comunica che è già possibile immettere i voti per gli scrutini del trimestre secondo la procedura di seguito indicata:

Accedere a ScuolaNeXt aprendo dal menù di sinistra la voce “Scrutini – Registrazione valutazione ed esito”



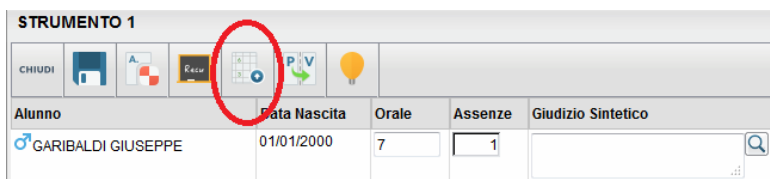
Scegliere la classe che si vuole gestire e premere “Conferma”; selezionare il periodo “PRIMO TRIMESTRE” e conferma.

Una volta aperto il tabellone (se il docente non è coordinatore vedrà solo la/le sua/e materia) si può procedere con l'importazione dei voti da registro elettronico.

Cliccare sull'intestazione della colonna sul codice materia in modo da aprire la finestra di importazione/caricamento voti.



Per importare i voti da registro elettronico cliccare su icona “Importa dati da registro elettronico”



Il programma propone una finestra di scelta riferita a diverse opzioni:

1- PERIODO

Importa Voti dal Registro Elettronico - STRUMENTO 1 - PRIMO TRIMESTRE

Periodo dal: 15/09/2015 al: 23/12/2015

Utilizza Voti Registro del Professore
 Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

Si può impostare il periodo utile per l'importazione dei dati del registro (**il programma propone in automatico il periodo inserito dalla segreteria 15/09/2016 – 23/12/2016**).

2- DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA

Importa Voti dal Registro Elettronico - STRUMENTO 1 - PRIMO TRIMESTRE

Periodo dal: 15/09/2015 al: 23/12/2015

Utilizza Voti Registro del Professore
 Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

Distribuzione calcolo nei voti previsti per la materia:

	Valutazioni Orali	Valutazioni Scritte	Valutazioni Pratiche
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La scritta “Orale” a sinistra indica il fatto che la materia (in questo esempio LING.LETT.ITA) in fase di scrutinio rappresenta un voto unico.
 Le colonne “Valutazioni Orali”, “Valutazioni Scritte” e “Valutazioni Pratiche” indicano il tipo di voto caricato sul Registro del Professore.

3- METODO DI CALCOLO DELLA MEDIA

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)
 Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Conferma Annulla

Ogni docente in fase di importazione sceglie in che modo il programma deve fare la media dei voti inseriti sul Registro del Professore.

Una volta impostate queste opzioni con il pulsante conferma, il programma inserisce la proposta di voto ed il totale delle ore di assenza ripreso sempre dal Registro del Professore. **In questa fase è possibile modificare manualmente il voto risultante dalla media matematica con la proposta di voto del docente.**

Il programma permette sia l'importazione dei dati da registro elettronico ma anche l'inserimento manuale del voto e delle assenze. Ricordarsi sempre di salvare tramite apposita icona con dischetto.

STRUMENTO 1

CHIUDI

Alunno	Data Nascita	Orale	Assenze	Giudizio Sintetico
GARIBALDI GIUSEPPE	01/01/2000	7	1	

Considerate le modifiche software apportate dalla ditta Argo per la gestione delle lezioni individuali, le suddette istruzioni sono da intendersi valide anche per le materie di strumento musicale e laboratorio di musica d'insieme, con il seguente accorgimento: nel caso di classi in cui sulla stessa materia sono assegnati più docenti (valido ad esempio per tutte le classi per la materia Laboratorio musica d'insieme) , l'importazione dei voti dal registro del professore dovrà avvenire una sola volta per tutti i docenti; pertanto nel caso in cui il docente, dopo aver selezionato la classe e il periodo interessato vedesse già prospettati i voti determinati dalla media matematica, dovrà solo verificarne l'esattezza ed eventualmente modificarli manualmente cliccando sull'intestazione della colonna sul codice materia.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai Referenti del registro elettronico: Prof.ssa Pezzi, Prof.ssa Maffei, Prof.ssa Quario, Prof.ssa Resmini, Prof.ssa Zanotto, Prof. Caforio, Prof.ssa Franceschini. Per la segreteria ci si può rivolgere all'A.A Marco Mendola.

2) consegna elaborati scritti

Tutti gli elaborati scritti, che abbiano dato luogo a valutazioni, vanno consegnati ai rispettivi delegati di sede prima dello scrutinio.

Bologna, 13/12/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Castaldini