



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Via S. Isaia 35 - 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306 C.F.80071310371
e.mail Dirigente preside@laurabassi.it e-mail Direttore Amministrativo direttore@laurabassi.it sito web www.laurabassi.it
Posta certificata: BOPM030005@pec.istruzione.it

RICHIESTA DI PERMESSO BREVE (Personale A.T.A.)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo "Laura Bassi"**

__l__ sottoscritt__ _____
in servizio presso codesto Liceo "Laura Bassi" in qualità di _____
con contratto a tempo determinato/indeterminato

CHIEDE

a norma dell'art. 16 CCNL 2006/2009, di poter fruire di un permesso breve nel/i seguente/i
giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto recupererà entro due mesi secondo accordi con il DSGA

_____ DATA _____ FIRMA _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il Signor _____ ha fruito per l'anno
scolastico _____ / _____ di n° _____ ore di permesso

Sigla

CONSIDERATO CHE NON VI SONO PARTICOLARI ESIGENZE DI SERVIZIO, VISTO CHE
E' POSSIBILE LA SOSTITUZIONE CON PERSONALE DI SERVIZIO.

SI CONCEDE

NON CONCEDE

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Maria Nicolosi

VISTO

Si approva

Non si approva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Cortesi