

**LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
COMUNICAZIONE INTERNA N. 255**

AI GENITORI DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI 1^ 2^ 3^ 4^

OGGETTO: ISCRIZIONI ALLE CLASSI 2^ - 3^ - 4^ - 5^ A.S. 2016/2017.

Si invitano i genitori degli studenti a formalizzare la pratica d'iscrizione all'anno scolastico 2016-17. I sottoelencati documenti dovranno essere riconsegnati entro il **18/03/2016**:

1. modulo d'iscrizione allegato alla presente;
2. Attestazione del versamento di € 150,00 da effettuare sul c/c postale n. 234401 intestato al Liceo Laura Bassi o versamento bancario su IBAN IT 23 H 07601 02400 000000234401 (causale "*Erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici per ampliamento formativo alunno _____ classe_____*"). Il contributo ha natura volontaria ma è indispensabile per far fronte alle spese obbligatorie (pagelle, assicurazione infortuni); per garantire i servizi minimi di funzionamento e le attrezzature tecnologiche e didattiche in uso agli alunni; per mantenere la qualità della didattica, con riferimento alle attività didattiche, formative e culturali previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Per gli alunni che si iscrivono alle classi Quarte, in aggiunta ai documenti di cui sopra:

3. Attestazione del versamento di € 21,17 (€ 6,04 taxa d'iscrizione più € 15,13 taxa di frequenza) da versare sul c/c p. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, comunemente disponibile presso gli uffici postali (causale: *tassa di iscrizione e frequenza alunno _____ classe_____*).

Per gli alunni che si iscrivono alle classi Quinte, in aggiunta ai documenti ai punti n.1 e n.2

4. Attestazione del versamento di € 15,13 da versare sul c/c p. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, comunemente disponibile presso gli uffici postali (causale: *tassa di frequenza alunno _____ classe_____*).

I pagamenti a favore del c/c postale n. **1016** intestato a: "**Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - tasse scolastiche**", possono essere effettuati tramite versamento con bollettino postale prestampato (in distribuzione presso gli Uffici Postali) oppure tramite bonifico bancario: (IBAN: **IT45R 07601 03200 0000 0000 1016**).

Per la scelta se avvalersi o meno della religione cattolica, si ricorda che, in mancanza di specifica richiesta, si ritiene valida la scelta fatta l'anno precedente; in caso di cambiamento si dovrà richiedere in segreteria l'apposito modulo, da riconsegnarsi unitamente alla restante modulistica sempre entro il 18/03/2016

Gli alunni delle future classi quarte e quinte che ritengono di fruire dell'esonero per merito o per reddito familiare possono non versare le tasse scolastiche di € 21,17 o € 15,13 allegando il modulo per la relativa richiesta, da ritirarsi in segreteria o scaricabile dal sito Internet, appena sarà emanata l'apposita circolare

NB. Nelle rispettive sedi gli alunni consegneranno la domanda di iscrizione, completa degli allegati richiesti, ai rappresentanti di classe, che a loro volta le consegneranno tutte ai delegati di sede (per le SUCCURSALI di via Broccaindosso e di via Ca'Selvatica) e in segreteria per la SEDE centrale il giorno 11 marzo. Dopo tale data, la domanda sarà consegnata direttamente in segreteria dagli interessati.

Bologna, 21 Gennaio 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Castaldini



LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.it e.mail Direttore Amministrativo direttore@laurabassi.it sito web laurabassi.it
Posta certificata: bopm030005@pec.istruzione.it

ISCRIZIONI ALLE CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA

L'alunno/a _____ ,
frequentante l'attuale classe _____, viene iscritto per l'a.s. 2016/2017 alla classe _____
Il sottoscritto _____, padre / madre / tutore
dell'alunno/a, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni
non corrispondenti al vero

DICHIARA

1. che i dati dell'alunno in possesso della scuola relativi alla residenza, allo stato di famiglia e ai recapiti telefonici ed e-mail

- non sono variati
- sono così variati:

2. di allegare alla presente domanda :

- attestazione versamento contributo dell'istituto
- attestazione versamento tassa statale (se dovuta)
- richiesta esonero pagamento tassa statale
- richiesta variazione scelta relativa all'insegnamento religione cattolica

3. gli eventuali nominativi delle persone delegate a ritirare i propri figli durante l'attività scolastica:

- _____ grado di parentela _____
- _____ grado di parentela _____

Firma del genitore o di chi esercita la patria potestà

(autocertificazione ai sensi delle Leggi 15/68 – 127/97 – 191/98 – 445/00)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.it e.mail Direttore Amministrativo direttore@laurabassi.it sito web laurabassi.it
Posta certificata: bopm030005@pec.istruzione.it

Il genitore/tutore

DICHIARA

1. Di essere a conoscenza dell'affissione all'Albo delle sedi dell'istituzione scolastica dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Ministeriale n. 305/2006 e di essere consapevole, presa visione dell'informativa succitata, che la scuola utilizza i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione
2. Di autorizzare l'Istituzione scolastica a trasmettere anche a privati ed anche per via telematica, ove richiesti, dati relativi agli esiti scolastici intermedi e finali dello studente ed altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari in relazione alle finalità di orientamento, formazione ed inserimento professionale
3. Di esprimere il consenso per l'utilizzo e la diffusione dei dati relativi allo studente in occasione di:
 - Visite guidate e viaggi di istruzione;
 - Pratiche di assicurazione;
 - Attività previste dai progetti del Piano dell'Offerta Formativa.
4. Di esprimere il consenso:
 - Alla ripresa con videocamera, macchina fotografica o con altro mezzo del proprio/a figlio/a durante lo svolgimento delle attività educativo-didattiche;
 - All'utilizzo da parte dell'istituto delle suddette riprese/foto/testi/scritti per attività didattiche e per attività di divulgazione della proposta formativa all'interno e all'esterno dell'istituto;
 - All'utilizzo delle suddette riprese/foto/testi/scritti da parte degli studenti e dei genitori dell'istituto e da parte di enti e soggetti che collaborano con l'istituto per la realizzazione di progetti e attività.

AUTORIZZA

1. Eventuali uscite in anticipo ed entrate in ritardo rispetto al normale orario delle lezioni, preventivamente comunicate, quando si verificano assenze di insegnanti della classe che non sia possibile sostituire con altri docenti;
2. Eventuali uscite in anticipo in particolari situazioni non programmabili che rendano insicura o non vigilata la permanenza nell'istituto (rottura o cattivo funzionamento dell'impianto di riscaldamento, scioperi del personale della scuola, eventi eccezionali);
3. La partecipazione alle lezioni fuori sede quali visite guidate, manifestazioni teatrali, conferenze, mostre ed altre attività che si svolgano durante la mattinata in orario scolastico programmate e organizzate dalla scuola durante tutto l'anno scolastico.

Le presenti dichiarazioni/autorizzazioni si intendono valide per tutto il periodo di permanenza dell'alunno/a nell'Istituto, ovvero anche per gli anni scolastici successivi.

Data _____

Firma del genitore o di chi esercita la potestà
