



LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia 35 - 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 - 0513399359 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.it - e.mail Direttore Amministrativo direttore@laurabassi.it - sito web laurabassi.it

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO

CREDITO SCOLASTICO

Contribuiscono a formare il credito scolastico in senso stretto:

- La media dei voti conseguita in sede di scrutinio finale
- La frequenza alle attività deliberate dal cdc, l'interesse e l'impegno nella partecipazione attiva al dialogo educativo (DPR 23/7/98)
- La partecipazione a scambi e stage, con valutazione positiva dei docenti
- L'interesse con il quale l'alunno ha seguito l'insegnamento della religione cattolica o l'attività alternativa e il profitto che ne ha tratto (OM n.90/5/2001)
- Tutte le attività integrative previste dal POF, che *non siano curricolari*, con attestato finale da cui risulti la frequenza ad almeno il 75% degli incontri.

TABELLA CREDITO SCOLASTICO

Media dei voti	Classe 3°	Classe 4°	Classe 5°
M =6	3 -4	3 - 4	4 - 5
6 < M <= 7	4 -5	4 - 5	5 - 6
7 < M <= 8	5 - 6	5 - 6	6 - 7
8 < M <= 9	6 - 7	6 - 7	7 - 8
9 < M <= 10	7 - 8	7 - 8	8 - 9

CREDITO FORMATIVO

La Commissione incaricata dal Collegio dei docenti di valutare il credito formativo esaminerà prima degli scrutini le attività svolte dagli allievi e deciderà, secondo i criteri deliberati, quali considerare ammissibili

Ai fini dell'attribuzione del *credito formativo* sono valutabili le esperienze acquisite *al di fuori della scuola* di appartenenza in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale (attività artistiche, sportive, di volontariato, di solidarietà e di lavoro).

Tali esperienze devono essere valutate dal consiglio di classe:

- coerenti con gli obiettivi formativi e didattici e con il profilo formativo contenuto nel POF
- rilevanti qualitativamente e quantitativamente in relazione al tempo ad esse dedicato e all'impegno profuso

Documentazione del credito scolastico

La scuola rilascia attestato di partecipazione alle attività previste dal POF

Documentazione del credito formativo

- **Volontariato e attività sociali** : la documentazione dei crediti deve consistere in una attestazione provenienti da Enti, Associazioni e Istituzioni riconosciute istituzionalmente, presso le quali lo studente ha realizzato esperienze. Tali attestati devono contenere sintetica descrizione dell'attività svolta e la consistenza dell'impiego.
- **Lavoro** : l'attestazione deve indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi di assistenza e previdenza, ovvero le disposizioni normative che escludono l'obbligo di tale versamento. La durata dell'esperienza lavorativa deve essere di almeno **20** giorni lavorativi, anche non consecutivi.
- **Lingue straniere** : le certificazioni devono indicare il superamento di un esame all'estero attestante il livello raggiunto.
- **Attività sportive** : l'attestazione deve indicare la società sportiva specificando la matricola di iscrizione alla relativa federazione sportiva. Deve quantificare l'impegno settimanale e il livello agonistico raggiunto.

LE ATTESTAZIONI DEVONO ESSERE CONSEGNATE IN

SEGRETERIA DIDATTICA

TASSATIVAMENTE ENTRO IL 15-05.

NOTA BENE

Per gli studenti il cui scrutinio è stato sospeso per la presenza di insufficienze e che sono ammessi alla classe successiva in seguito alle verifiche di settembre, si attribuisce solo il punteggio minimo definito per la media dei voti riportati nello scrutinio finale, né si tiene conto di eventuali crediti formativi. Nel successivo scrutinio di giugno, si potrà riconsiderare il punteggio attribuito a settembre, integrandolo solo in un quadro di risultati e di comportamenti pienamente soddisfacenti in tutte le discipline.

Agli studenti che conseguono un voto di condotta inferiore a 8/10 si assegna il punteggio minimo della fascia corrispondente alla media dei voti.