

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA FASE DI FORMAZIONE IN ALTERNANZA
a cura dell'Ente ospitante - A.S. 20__/20__**

Azienda/Ente _____

Alunno/a _____ **classe** _____

Settore o Ufficio dell'Azienda in cui si è svolto lo stage

Mansioni e compiti che sono stati assegnati all'alunno/a:

L'impatto dell'alunno/a con il lavoro da svolgere e le mansioni affidate è stato:

- facile e non sono emerse particolari difficoltà
- inizialmente difficile ma poi si è verificato un progressivo recupero
- difficile per tutta la durata dell'esperienza

Competenze e abilità

(compilare la tabella sottostante utilizzando i livelli sottoindicati)

1= negativo - 2= generalmente positivo - 3= discreto - 4= buono - 5= ottimo

a) Conosce e gestisce le tecniche specifiche	1	2	3	4	5
b) Risolve problemi dati	1	2	3	4	5
c) Rispetta le richieste	1	2	3	4	5
d) Usa il personal computer	1	2	3	4	5
e) Sa documentarsi e svolgere una ricerca	1	2	3	4	5
f)	1	2	3	4	5
g)	1	2	3	4	5

