



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306  
e.mail Dirigente [preside@laurabassi.it](mailto:preside@laurabassi.it) sito web [www.laurabassi.it](http://www.laurabassi.it)

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ATTIVITÀ ESTERNA

(da far pervenire al Dirigente Scolastico almeno quattro giorni prima)

**DOCENTE:**

**CLASSE:**

DESCRIZIONE DEL TIPO DI ATTIVITÀ':

PRESSO (indirizzo completo):

GIORNO PREVISTO:

dalle ore:

alle ore:

PROGETTO DI RIFERIMENTO o DELIBERA DEL CONSIGLIO DI CLASSE:

- SCAMBIO con
- STAGE o ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO presso:
- ALTRA ATTIVITÀ' (precisare)
- DATA DELLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSI IN CUI IL DOCENTE E' IMPEGNATO DURANTE L'ATTIVITÀ:

Indicare ipotesi di sostituzioni o altre eventuali informazioni utili sulle classi che rimangono "scoperte" (es. loro impegno in altra attività)

1 ora	CLASSE:	SOSTITUITO DA:
2 ora	CLASSE:	SOSTITUITO DA:
3 ora	CLASSE:	SOSTITUITO DA:
4 ora	CLASSE:	SOSTITUITO DA:
5 ora	CLASSE:	SOSTITUITO DA:
6 ora	CLASSE:	SOSTITUITO DA:

DOCENTI DELLA CLASSE COINVOLTA NELL'ATTIVITÀ CHE RESTANO A DISPOSIZIONE PER SOSTITUZIONI:

1 ora  
2 ora  
3 ora  
4 ora  
5 ora  
6 ora

**Il/La sottoscritto/a dichiara di avere avvertito per le necessarie sostituzioni il Docente Delegato.**

Bologna,

Firma del Docente

-VISTO che la richiesta è pervenuta nei termini;  
-CONTROLLATA la documentazione;  
SCOLASTICO

IL DIRIGENTE

LA RICHIESTA E' STATA ACCOLTA  
Cortesi

Dott.ssa Maria Grazia