

RICHIESTA VERSAMENTO SULLA CARTA DI CREDITO

Al Dirigente scolastico del Liceo "Laura Bassi"
Alla Dsga

Il/La sottoscritto/a _____, docente di ruolo presso codesto
Istituto in qualità di accompagnatrice della classe _____
Scambio in _____,

CHIEDE

il versamento sulla carta di credito della scuola di € _____ per la seguente

motivazione: _____
(Es: acquisto biglietti di volo; anticipi dovuti ad alberghi o altri enti, ecc...)

A questo proposito consegna contestualmente alla presente richiesta :

- Impegno della Ditta alla presentazione di fattura in formato elettronico;
- Copia dei versamenti effettuati dagli alunni;
- Tre preventivi di spesa (in caso di spese superiori ad euro 2.000,00)

In caso di prenotazione di biglietti aerei, si impegna a consegnare copia della prenotazione subito dopo averla eseguita e a consegnare al ritorno dal viaggio tutti i biglietti in originale.

Bologna, _____

FIRMA
